

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 466 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»

Российская Федерация, 454128, Челябинская область,  
г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, д. 116 А  
тел. +7 (351) 795-91-98, 734-28-44, mdoukalin466@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«29» января 2026 г.

№ 20-у

Об организации работы  
по проведению самообследования

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218), приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письмо Комитета по делам образования от 17.02.2026 № 05/1023 «О предоставлении отчета о результатах самообследования за 2025 год» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Комиссии по проведению самообследования МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» за 2025 календарный год (Приложение 1).
2. Утвердить план-график проведения самообследования МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» (Приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» за 2025 год на Педагогическом совете до 19.04.2026. Ответственный – заместитель заведующего по УМР Галимову Н.Г.
4. Всем членам комиссии предоставить отчет по результатам самообследования в срок до 03.04.2025 года заместителю председателя комиссии – Галимовой Н.Г.
5. Ответственному за сайт Фаткулиной А.Р. разместить отчет о результатах самообследования МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» за 2025

год на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» (раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы») в срок до 19.04.2026.

6. Заместителю заведующего по УМР Галимовой Н.Г. направить отчет о результатах самообследования МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» за 2025 в Комитет по делам образования города Челябинска до 20.04.2026 для Баталовой Т.Н.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» \_\_\_\_\_ Н.В. Козлова

Состав рабочей группы по проведению  
самообследования МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» за  
2025 календарный год

Председатель: Козлова Н.В. - заведующий

Заместитель председателя: Галимова Н.Г. – заместитель  
заведующего по УМР

Члены:

Трифонова Е.Л. – заместитель заведующего по АХР

Галимова Н.А. – главный бухгалтер

Кусмауль Е.П. – специалист по кадрам

Фаткулина А.Р. – старший воспитатель

Сорокина О.А. – мед. сестра

План-график проведения самообследования  
МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» за 2025 год

	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Этап I. Подготовительный</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение состава рабочей группы;</li> <li>- определение сроков проведения процедур ВСОК ДО;</li> <li>- информирование педагогического коллектива о начале работы;</li> <li>- формирование нормативной базы ВСОК ДО, включая локальные акты (циклограмма проведения процедур оценки, инструментарий для оценивания).</li> </ul>	Январь	Заведующий Козлова Н.В.
<b>Этап II. Диагностический</b>			
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг условий реализации образовательной программы (ОП ДО) и адаптированной образовательной программы (АОП ДО):</li> <li>- эффективность психолого-педагогических условий;</li> <li>- эффективность развивающей предметно-пространственной среды (РППС);</li> <li>- оснащённость групповых и функциональных помещений;</li> <li>- динамика обновления материально-технической базы;</li> <li>- кадровое обеспечение;</li> <li>- эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом.</li> </ul>	Август — сентябрь	Заместитель заведующего по УМР Галимова Н.Г.; старший воспитатель Фаткулина А.Р.
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка качества образовательной деятельности:</li> <li>- разработанность ОП ДО и АОП ДО;</li> <li>- сформированность учебно-методического комплекса (УМК);</li> <li>- обеспеченность образовательного процесса справочной и художественной литературой;</li> <li>- разработанность части ОП и АОП,</li> </ul>	Апрель — май	Заместитель заведующего по УМР Галимова Н.Г.; старший воспитатель Фаткулина А.Р.

	<p>формируемая участниками образовательных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрение новых форм дошкольного образования;</li> <li>- эффективность работы по здоровьесбережению детей;</li> <li>- использование развивающих образовательных технологий;</li> <li>- эффективность инновационной деятельности;</li> <li>- организация расписания занятий;</li> <li>- эффективность организации образовательного процесса;</li> <li>- эффективность условий для образовательной работы в повседневной жизни;</li> <li>- эффективность информатизации образовательного процесса.</li> </ul>		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов образовательной деятельности;</li> <li>- анализ результатов образовательной деятельности;</li> <li>- динамика здоровья и адаптации детей;</li> <li>- достижения воспитанников;</li> <li>- удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг.</li> </ul>	Сентябрь — октябрь	Заместитель заведующего по УМР Галимова Н.Г.; старший воспитатель Фаткулина А.Р.
<b>Этап III. Аналитический</b>			
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и систематизация данных;</li> <li>- сопоставление с нормативами ФГОС ДО;</li> <li>- выявление причин отклонений и рисков;</li> <li>- анализ эффективности решений.</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель заведующего по УМР Галимова Н.Г.
<b>Этап IV. Итоговый</b>			
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка итогового отчёта</li> <li>- предъявление результатов педагогическому коллективу, учредителю и родителям;</li> <li>- разработка стратегии развития МАДОУ на следующий год, включая корректирующие меры и перспективные направления.</li> </ul>	Апрель	Заместитель заведующего по УМР Галимова Н.Г.; старший воспитатель Фаткулина А.Р.
7.	Утверждение отчета по результатам самообследования	15.04.2026	Заведующий Козлова Н.В.
8.	Направление отчета по результатам самообследования учредителю	До 19.04.2026	Заместитель заведующего по УМР Галимова Н.Г.

9.	Размещение отчета по результатам самообследования на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»	До 19.04.2026	Старший воспитатель Фаткулина А.Р.
----	--	------------------	--